**EK-37A**

**YURT DIŞI ETKİNLİK ORGANİZASYONU ÖN ONAY BAŞVURU BELGELERİ**

|  |
| --- |
| **KÜNYE BİLGİLERİ** |
| **İşbirliği Kuruluşu/Organizatör Adı** | : |  |
| **Vergi No** | : |  |
| **Vergi Dairesi** | : |  |
| **Kuruluş Tarihi** | : |  |
| **Üye Sayısı** | : |  |
| **IBAN No (TL)** | : |  |
| **KEP Adresi** | : |  |
| **E-Posta Adresi** | : |  |
| **Web Adresi** | : |  |
| **Telefon No** | : |  |
| **Merkez Adresi** | : |  |

|  |
| --- |
| **ORGANİZASYON SORUMLUSU** |
| **Sorumlu Kişi** | : |  |
| **Ünvanı** | : |  |
| **E-Posta Adresi** | : |  |
| **Telefon No** | : |  |

|  |
| --- |
| **FAALİYET ORTAĞI İŞBİRLİĞİ KURULUŞU/FUAR ORGANİZATÖRÜ (VARSA)** |
| Organizatör/İşbirliği kuruluşu, Kararda tanımlanan İşbirliği Kuruluşu niteliğini taşıyan diğer kuruluşlarla ortak başvuru sunabilir. Bu bölümde varsa faaliyet ortağı kurum ve kuruluşları belirtiniz. Faaliyet ortağı kurum olması halinde ilgili işbirliği kuruluşunun yukarıda belirtilen künye bilgilerini de ayrıca doldurunuz. |
|  |

|  |
| --- |
| **YURT DIŞI ETKİNLİK ORGANİZASYONU** **ÖN ONAYI TALEP EDİLEN ETKİNLİĞİN SEKTÖR KAPSAMI** |
| **No** | **4’lü NACE** | **NACE Adı** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |

|  |
| --- |
| **ORGANİZASYON KAPSAMINDA ÖNGÖRÜLEN KATILIMCI SAYISI** |
|  |

|  |
| --- |
| **BİLİŞİM ALT SEKTÖRÜ BİLGİSİ** |
| Uygun olanın başındaki kutuyu işaretleyiniz (X)  |
| [ ] | Yazılım |
| [ ] | Gömülü yazılım |
| [ ] | Dijital oyun |
| [ ] | E-spor |
| [ ] | Finansal yazılım |
| [ ] | Finansal teknolojiler |
| [ ] | Blok zincir yazılım ve teknolojiler |
| [ ] | Yapay zekâ ve büyük veri |
| [ ] | Siber güvenlik |
| [ ] | Akıllı şehir yazılım ve hizmetleri |
| [ ] | Yeşil dönüşüm yazılım ve hizmetleri |
| [ ] | Telekomünikasyon, 5G, bulut ve iletişim hizmetleri |
| [ ] | Veri merkezi |
| [ ] | Bilişim hizmetleri |
| [ ] | Sistem bakım ve destek hizmetleri |
| [ ] | Dijital aracılık ve hizmet platformları |

|  |
| --- |
| **YURT DIŞI ETKİNLİK ORGANİZASYONU ÖN ONAYI TALEP EDİLEN ETKİNLİĞE İLİŞKİN BİLGİLER** |
| **Organizasyon Adı** | : |  |
| **Ana Organizatör Şirket/Kuruluş** | : |  |
| **Düzenleneceği Ülke** | : |  |
| **Düzenleneceği Şehir** | : |  |
| **Başlangıç ve Bitiş Tarihleri** | : |  |
| **Sektörü/Konusu** | : |  |
| **Kaçıncı Defa Düzenleneceği** | : |  |
| **Yılda Kaç Kez Düzenlendiği** | : |  |
| **Etkinlik Web sitesi** | : |  |
| **E-Posta Adresi** | : |  |

|  |
| --- |
| **AÇIKLAMA** |
| **İlgili etkinliğe yurt dışı etkinlik organizasyonuna katılım düzenlenmesinin şirketlerin ihracatına sağlayacağı katkıları açıklayınız.** |
|  |
| **İlgili etkinliğin düzenlendiği sektör ve alt sektörler ile fuarın tarihçesi ve özellikleri hakkında bilgi veriniz.** |
|  |

|  |
| --- |
| **TANITIM FAALİYETİ** |
| **İlgili faaliyetin amacını ve yurt dışı etkinlik organizasyonuna katkılarını yazınız.** |
|  |
| **Çalışma ve Maliyet Planı**Önemli: Yapılacak çalışmaların içeriği ve detaylı iş planı sunulacaktır. Dikkat: Tanıtım faaliyetini gerçekleştiren hizmet sağlayıcının söz konusu hizmetleri başvuruda taahhüt edilen şekilde yerine getirmediğinin tespiti halinde, ilgili hizmet sağlayıcının yer aldığı yeni proje başvuruları değerlendirmeye alınmaz. |
|  |

|  |
| --- |
| **YURT DIŞI ETKİNLİK ORGANİZASYONU ÖN ONAYI TALEP EDİLEN ETKİNLİĞE İLİŞKİN BİLGİLER** |
| **Bilgiler** | **Yıl 20…** | **Yıl 20…** | **Yıl 20…** | **Düzenleneceği Yıl** |
| Organizasyona Katılan Ülke Sayısı  |  |  |  |  |
| Stantlı Toplam Katılımcı Sayısı |  |  |  |  |
| Stantlı Yabancı Katılımcı Sayısı |  |  |  |  |
| Organizasyon Alanı Toplam m² |  |  |  |  |
| Toplam Ziyaretçi Sayısı  |  |  |  |  |
| **Milli Katılım Organizasyonu Bilgileri** |  |  |  |  |
| Öngörülen Katılımcı Sayısı |  |  |  |  |
| Öngörülen Toplam m² |  |  |  |  |
| Planlanan Katılım Gideri(m² ya da katılımcı başına) |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **ORGANİZASYON GİDERLERİ FAALİYET TEKLİF TABLOSU** |
| Infostand, gösteri/etkinlik/trend alanı kiralama ve kurulum giderleri için detaylı bilgiler yazılacaktır. **(Metrekare başına kiralama bedeli, konstrüksiyon bedeli, vb)** |
| **Hizmet Sağlayıcının Adı** | **Gider Türü**  | **Hizmete İlişkin Bilgiler** | **Tahmini Toplam Bedel**  |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| **GENEL TOPLAM** |  |

**(Faaliyetler kapsamında birden fazla alt faaliyet bulunması halinde her bir alt faaliyetin belirtilmesi gerekmektedir.)**

|  |
| --- |
| **TANITIM GİDERLERİ FAALİYET TEKLİF TABLOSU** |
| * Tanıtım broşür/kitapçığı prodüksiyon giderlerine
* Görsel, yazılı ve işitsel medya ve internet reklamı giderlerine
* Tanıtım filmi prodüksiyon giderlerine

ilişkin detaylı bilgileri paylaşınız. |
| **Hizmet Sağlayıcının Adı** | **Gider Türü**  | **Hizmete İlişkin Bilgiler** | **Tahmini Toplam Bedel** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| **GENEL TOPLAM** |  |

|  |
| --- |
| **İBRAZ EDİLMESİ GEREKEN BELGELER** |
| **Belge No** | **Ekler** |
| 1 | Başvuru dilekçesi |
| 2 | Etkinliğe ilişkin yerleşim planı |
| 3 | Etkinlik esnasında yapılacak tanıtıma ve faaliyetlere ilişkin taslak program |
| 4 | Etkinlik katılımcı listesi |
| 5 | Yukarda belirtilen faaliyet/harcamalara ilişkin için alınacak teklifler/şartname/sözleşme |
| 6 | B2B danışmanlık hizmeti alımı kapsamında yapılacak çalışmaların detaylı çalışma ve maliyet planını içerir hizmet sağlayıcıdan alınacak teklif/şartname |
| 7 | Fuar/etkinlik idaresinden alınmış ve yer tahsis edildiğini gösterir belge (Organizatörün ana organizatör olduğu durumlarda etkinliğin gerçekleştirileceği alanın kiralandığına ilişkin sözleşme/fatura sunulur.) |
| 8 | Yurt dışı temsilcilik veya irtibat bürosuna ait bilgiler (varsa) |
| 9 | Faaliyet ortağı işbirliği kuruluşu/organizatör olması halinde, ilgili işbirliği kuruluşu/organizatörün ortak organizasyon gerçekleştirmek istediğini gösterir resmi yazı/belge |
| 10 | Sanal ortamda gerçekleştirilecek etkinlikler için Genel Müdürlük ve incelemeci kuruluş temsilcisinin sanal fuar uygulamasına giriş işlemleri için gerekli kullanıcı adı ve şifre bilgileri *(Fuar başlangıç tarihinden önce sunulur.)* |
| 11 | Talep edilebilecek diğer bilgi ve belgeler |

|  |
| --- |
| **DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR** |
| * KEP ile yapılacak başvurularda, bu formun ve ekinde sunulacak belgelerin birleştirilmemesi, her belgenin ayrı ayrı taranarak gönderilmesi gerekmektedir.
 |
| * Excel formları ayrıca excel formatında KEP’e eklenmelidir.
 |
| * Bu form bilgisayar ortamında doldurulmalıdır.
 |